



SIMAP-PAS

SIMAP
Sindicato de Médicos
de Asistencia Pública



www.simap-pas.es

Jueves 28 de noviembre de 2019

Versión en **valencià**: tras texto en castellano

Convocatoria de la Edición 17 de las listas de empleo temporal de Instituciones Sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de las categorías A1 Y A2 para la cobertura temporal de plazas estatutarias.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA



Apertura
Bolsa
Trabajo
Sanidad

Estimados amig@s: ha se publicado en la Web de la Conselleria de Sanidad la Resolución de 26 de noviembre de 2019, de la directora general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por la que se **convoca Edición 17 de las listas de empleo temporal de determinadas categorías de los Grupos A1 y A2 para la cobertura temporal de plazas estatutarias.**

Acceso a la Web: http://www.san.gva.es/web_estatica/index_es.html

Se abre plazo de inscripción de aspirantes y de actualización de méritos de candidatos y candidatas ya inscritas en las listas de empleo temporal de instituciones sanitarias

Las categorías será de estatutarios de los **Grupos A1 yA2** que se relacionan en el **Anexo I** de esta convocatoria (consultad en la Web de la Conselleria)

La Conselleria ha decidido hacerlo de esta forma por la complejidad de la implantación de las nuevas aplicaciones de gestión de las listas de empleo temporal y la previsión de una participación masiva.

CATEGORÍAS INCLUIDAS EN ESTA RESOLUCIÓN

Se acuerda la apertura del período de inscripción de nuevos aspirantes, y de actualización de méritos, cambios de categorías y Departamentos de Salud del personal candidato ya inscrito en las listas de empleo temporal de Instituciones Sanitarias, de las categorías de los **grupos A1 y A2** relacionadas en el **Anexo I** de esta convocatoria (consultad en la Web de la Conselleria)

MÁXIMO DE CATEGORÍAS y DEPARTAMENTOS EN LA QUE PUEDE INSCRIBIRSE

La inscripción podrá realizarse en un máximo de **tres categorías profesionales distintas** y **para cada una de ellas, como máximo en siete Departamentos de Salud.**

Inscripción por **turno ordinario/ promoción interna**

Solo podrán inscribirse en **uno de los dos turnos:** ordinario o promoción interna temporal, sin que quepa la inscripción en ambos turnos.

El personal estatutario fijo, en situación de activo o asimilado en su categoría de procedencia deberá inscribirse en el turno de promoción interna temporal para una categoría diferente a la que ostenta como personal fijo.

Los candidatos del turno de promoción interna temporal únicamente podrán solicitar las categorías que correspondan a su régimen jurídico.

En el turno ordinario podrá inscribirse:

- El personal que no ostente la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Valenciano de Salud.
- El personal estatutario fijo del Sistema Valenciano de Salud que no se encuentre en situación de activo o asimilado, en tanto mantenga esa situación y siempre que inste su inscripción en categoría profesional distinta a aquella en la que ostenta su condición de personal fijo.
- El personal fijo de Servicios Públicos de Salud distintos al Sistema Valenciano de Salud, siempre que la inscripción sea en categoría profesional distinta a aquella en la que ostente la condición de personal fijo.

Son situaciones asimiladas a la de activo: las excedencias por cuidados de familiares, por razón de violencia de género y la situación de servicios especiales.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será **del 29 de noviembre al 13 de diciembre de 2019, ambos inclusive.**

Este plazo es el de presentación de solicitudes telemáticas de inscripción o modificación y de presentación de la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos

FECHA LÍMITE PARA LOS MÉRITOS A BAREMAR

La fecha límite de méritos a baremar para esta Edición es **el 31 de octubre de 2019.**

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS



El procedimiento de solicitud de inscripción y modificación de datos se realizará **únicamente de forma telemática** (consultad punto Octavo y Noveno de la Resolución en la web).

Las solicitudes de inscripciones nuevas y las modificaciones realizadas por el personal ya inscrito, **se presentarán únicamente de forma telemática a través de la página web** de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), en el apartado Recursos Humanos-Bolsa de trabajo-Instituciones sanitarias Inscripción/Actualización méritos.

Los requisitos previos de la solicitud telemática son:

- Disponer de certificado de la firma electrónica compatible con la Autoridad de Certificación de la Generalitat Valenciana o el DNI electrónico para tener acceso al sistema y firmar la solicitud por vía telemática.

Los tipos de certificado admitidos son: Certificado de persona física, DNI-e, Cl@ve permanente.

- Disponer de conexión a Internet para cumplimentar la solicitud y los requisitos de acceso para el portal de la Generalitat Valenciana que figuran la siguiente página web:
https://www.tramita.gva.es/SAFEear/SAFEWeb/safe_requisitos.jsp

- En caso de no disponer de certificado electrónico, se puede acudir al punto de registro unificado (PRU) que prefiera. Se pueden consultar los puntos de registro unificados y sus horarios en: <http://www.accv.es/>

Los pasos a seguir para el registro telemático de la solicitud son:

1. Acceder al trámite usando el certificado de firma digital, DNI-e o Cl@ve permanente, a través del enlace arriba indicado de www.san.gva.es.
2. Cumplimentar la hoja de la solicitud.
3. Registrar la solicitud electrónicamente.
4. Si desean modificar una solicitud ya presentada, pueden hacerlo en el plazo de presentación de solicitudes.

En el supuesto de que se presentase más de una solicitud solo se tendrá en cuenta la última presentada.

Para cualquier duda se puede llamar al teléfono 012, asimismo se puede consultar el Manual publicado en esta misma web.

Instrucciones relativas a la solicitud de nuevas inscripciones

Necesitarán presentar solicitud de participación en la nueva convocatoria las personas interesadas:

Que no estén inscritas en la lista de empleo vigente para las categorías convocadas y deseen estar inscritos en estas categorías siempre que reúnan los requisitos para su inscripción.

Que solicitaron su inscripción en anteriores ediciones y fueron excluidas y deseen estar inscritas, siempre que reúnan los requisitos para inscribirse en la nueva Edición.

Instrucciones relativas a la solicitud de actualización de inscripciones previas

Modificación de categorías y departamentos.

El personal que ya esté inscrito en la edición vigente de las listas de empleo temporal y quiera modificar o ampliar las categorías convocadas o departamentos de salud, deberán acceder a la solicitud para su modificación.

La aplicación de inscripción de bolsa precargará los datos que en la actualidad tiene solicitados. Teniendo en cuenta que la nueva solicitud sustituirá a la presentada en la edición 16 y no la complementará, deberán hacer constar las categorías en las que desean estar inscritos pero solamente podrán elegir y modificar los departamentos de las categorías convocadas ya que la elección de departamentos de las no convocadas estará desactivado.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS REQUISITOS Y MÉRITOS



La presentación de la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos se presentará en registro físico.

Para la acreditación de los requisitos y los méritos, deberán presentar otra solicitud, que deberá ir **acompañada de una copia del registro telemático de inscripción,** en los registros de los Departamentos de Salud o de las Direcciones Territoriales o Departamento de Salud de Alcoi, y en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Para aquellos que ya estaban inscritos en la edición 16 de la bolsa de trabajo no será necesario presentar la documentación acreditativa de los requisitos que fueron aportados y en el caso de los méritos, aquellos que fueron computados en otras ediciones.

La aportación de nuevos méritos del personal inscrito en las listas de empleo temporal en las categorías convocadas deberán ser solo aquellos méritos que no barema de oficio la administración (recogidos en el punto décimo de la Resolución).

No es necesario presentar solicitud cuando, estando ya inscrito en bolsa no desee hacer ninguna modificación de categorías o departamentos y únicamente se cuente con méritos que valora de oficio la administración.

MAPA SANITARIO VIGENTE DE LOS DEPARTAMENTOS DE SALUD

La opción a los Departamentos de Salud se entenderá conforme al Mapa Sanitario vigente del Anexo II (consultar la Web).

<http://www.san.gva.es/web/comunicacion/organizacion-territorial>

REQUISITOS PARA PODER FORMAR PARTE DE LAS LISTAS DE EMPLEO TEMPORAL



Los requisitos para poder formar parte de las listas de empleo temporal son los que establece el artículo 4 de la Orden 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas

estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad (DOGV publicado el 25 de noviembre de 2019).

Requisitos de titulación

Los requisitos de titulación para cada una de las categorías profesionales convocadas, tanto generales del grupo como específicos de la categoría, serán los señalados en el **Anexo III** adjunto a la presente convocatoria (consultad web).

Consecución y mantenimiento de los requisitos

Los candidatos y candidatas deberán **reunir los requisitos** generales del grupo de titulación y los específicos de la categoría profesional, **el último día del plazo de presentación de solicitudes**, y **mantenerlos durante todo el periodo de duración de la Edición así como durante todo el periodo de desempeño del puesto de trabajo**.

SOLICITUD DE ESTADOS (indicar la disponibilidad para cubrir determinado tipo de nombramientos)

El personal que se inscriba en el **turno de promoción interna** deberá **elegir** si quiere ser llamado únicamente para ofertas de **plazas vacantes o para ofertas de plazas vacantes y de más de tres meses**.

El personal que se inscriba en el **turno ordinario** deberá **elegir** si desea optar a **ofertas de corta duración**, es decir **inferior a cinco días**, y los **nombramientos a tiempo parcial**.

Todos los solicitantes deberán realizar la **opción relativa al apartado de disponible para vacantes o disponible especial**.

Las solicitudes relativas a los cambios de estado que vienen establecidas en este trámite, **se harán efectivas cuando entre en vigor la Edición 17 de las listas de empleo temporal**.

Las opciones relativas a los **cambios de estados voluntarios** de la edición que **está en vigor (Edición 16)** se realizarán de acuerdo con lo que establece el **artículo 23 de la Orden 4/2019 de 14 de noviembre** (*situaciones en las listas de empleo temporal DOGV 25.11.2019*)

MÉRITOS OBJETO DE BAREMACIÓN

Para la asignación de puntuación se tendrán en cuenta los méritos establecidos en el anexo de la Orden 4/2019 de 14 de octubre de 2019 de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Se valorarán de oficio por la propia administración la baremación de los méritos siguientes:

- a) Servicios prestados en instituciones sanitarias públicas directamente gestionadas por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y que se encuentren registrados en la aplicación de gestión de personal.
- b) Certificados de conocimiento del valenciano expedidos o registrados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- c) Nota de la fase de oposición del último proceso selectivo de la categoría solicitada, convocado por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública: Únicamente se baremarán los procesos selectivos en los que hayan concluido todos los exámenes de la fase de oposición siempre y cuando en la fecha de publicación de los listados provisionales de la bolsa, estén publicadas las listas definitivas de la fase de oposición del procedimiento selectivo. En el caso de que el último proceso selectivo fuese exclusivamente para promoción interna, se incorporarán las notas del último procedimiento selectivo de turno libre a los

candidatos y candidatas del turno ordinario y el último de promoción interna para el turno de promoción interna temporal de las listas de empleo.

Se deberán aportar los documentos justificativos de los méritos que no pueden ser valorados de oficio por la administración:

a) Certificado de servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas dependientes de otras administraciones públicas distintas de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de la Generalitat Valenciana.

La documentación acreditativa de los servicios prestados en centros sanitarios públicos de otros países de la Unión Europea y espacio económico europeo deberá estar traducida por traductor jurado y debidamente legalizada.

b) Certificado de servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas de gestión privada (concesiones administrativas) así como Fundaciones de Hospitales Públicos.

c) Certificado de servicios prestados como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español

d) Certificado de servicios prestados como personal sanitario en instituciones penitenciarias

e) Certificado de servicios prestados como personal sanitario en instituciones públicas de carácter sociosanitario dependiente de la Administración del Consell.

f) Certificado de servicios prestados como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos en la modalidad de conciertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de

contratación administrativa i acciones concertadas, gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017 de 30 de marzo de la Generalitat.

g) Certificado de servicios prestados como personal sanitario en mutuas colaboradoras con la Seguridad y en centros sanitarios que dependan de ellas.

Para la acreditación de los servicios prestados relacionados en los apartados f) y g), además del certificado de servicios prestados, deberán presentar informe de vida laboral.

h) Documentación acreditativa de la realización de la formación especializada vía personal residente en formación.

i) Títulos y/o certificados oficiales de conocimiento del valenciano equivalentes a los de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la normativa vigente en la materia (ORDEN 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,) y que no estén registrados por la misma.

j) En el caso de personal del turno de promoción interna temporal, certificados de cursos de formación y perfeccionamiento, siempre que su puntuación en ese apartado en la edición actual no supere los 5 puntos máximos establecidos en el anexo de la Orden 4/2019 de 14 de noviembre.

k) Certificado acreditativo del grado de diversidad funcional.

Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales

En el momento de la toma de posesión, la persona interesada deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

CONSIGNACIÓN DE DATOS FALSOS

La consignación de datos o presentación de documentación falsos en la solicitud, méritos alegados o en la documentación aportada, **conllevará la exclusión de la persona candidata del sistema de selección de personal temporal** de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.



Versió en **valencià**



www.simap-pas.es

Dijous 28 de novembre de 2019

Convocatòria de l'Edició 17 de les llistes d'ocupació temporal d'Institucions Sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de les categories A1 i A2 per a la cobertura temporal de places estatutàries.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA



Apertura
Bolsa
Trabajo
Sanidad

Estimats/ades amics/gues: ha es publicat en la Web de la Conselleria de Sanitat la Resolució de 26 de novembre de 2019, del a directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es convoca **Edició 17 de les llistes d'ocupació temporal de determinades categories dels Grups A1 i A2 per a la cobertura temporal de places estatutàries.**

Accés a la Web: http://www.san.gva.es/web_estatica/index_és.html

Se obri termini d'inscripció d'aspirants i d'actualització de mèrits de candidats i candidates ja inscrites en les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries

Las categories serà d'estatutaris dels **Grups A1 ja2** que es relaciona n en **l'Annex I** d'aquesta convocatòria (consulteu en la Web de la Conselleria)

La Conselleria ha decidit fer-ho d'aquesta forma per la complexitat de la implantació de les noves aplicacions de gestió de les llistes d'ocupació temporal i la previsió d'una participació massiva.

CATEGORIES INCLOSES EN AQUESTA RESOLUCIÓ

S'acorda l'obertura del període d'inscripció de nous aspirants, i d'actualització de mèrits, canvis de categories i Departaments de Salut del personal candidat ja inscrit en les llistes d'ocupació temporal d'Institucions

Sanitàries, de les categories dels **grups A1 i A2** relacionades en **l'Annex I** d'aquesta convocatòria (consulteu en la Web de la Conselleria)

MÀXIM DE CATEGORIES I DEPARTAMENTS EN LA QUAL POT INSCRIURE'S

La inscripció podrà realitzar-se en un màxim de tres **categories professionals diferents i per a cadascuna d'elles, com a màxim en set Departaments de Salut.**

Inscripció per torn **ordinari/ promoció interna**

Solo podran inscriure's en **un dels dos torns**: ordinari o promoció interna temporal, sense que càpia la inscripció en tots dos torns.

El personal estatutari fix, en situació d'actiu o assimilat en la seua categoria de procedència haurà d'inscriure's al torn de promoció interna temporal per a una categoria diferent a la que ostenta com a personal fix.

Els candidats del torn de promoció interna temporal únicament podran sol·licitar les categories que corresponguen al seu règim jurídic.

En el torn ordinari podrà inscriure's:

- El personal que no vaja tindre la condició de personal estatutari fix en el Sistema Valencià de Salut.
- El personal estatutari fix del Sistema Valencià de Salut que no es trobe en situació d'actiu o assimilat, en tant mantinga aqueixa situació i sempre que inste la seua inscripció en categoria professional diferent a aquella en la qual ostenta la seua condició de personal fix.
- El personal fix de Serveis Públics de Salut diferents al Sistema Valencià de Salut, sempre que la inscripció siga en categoria professional diferent a aquella en la qual ostente la condició de personal fix.

Són situacions assimilades a la d'actiu: les excedències per cures de familiars, per raó de violència de gènere i la situació de serveis especials.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà **del 29 de novembre al 13 de desembre de 2019, tots dos inclusivament.**

Aquest termini és el de presentació de sol·licituds telemàtiques d'inscripció o modificació i de presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

DATA LÍMIT PER ALS MÈRITS A BAREMAR

La data límit de mèrits a baremar per a aquesta Edició és **el 31 d'octubre de 2019.**

PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ I ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS



El procediment de sol·licitud d'inscripció i modificació de dades es realitzarà **únicament de forma telemàtica** (consulteu punt Huité i Nové de la Resolució en la web).

Les sol·licituds d'inscripcions noves i les modificacions realitzades pel personal ja inscrit, **es presentaran únicament de forma telemàtica a través de la pàgina web** de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), en l'apartat Recursos Humans-Borsa de treball-Institucions sanitàries Inscripció/Actualització mèrits.

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la signatura electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i signar la sol·licitud per via telemàtica.

Els tipus de certificat admesos són: Certificat de persona física, DNI-e, Cl@ve permanent.

- Disposar de connexió a Internet per a emplenar la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la següent pàgina web: https://www.tramita.gva.es/safeear/safeweb/safe_requisitos.jsp
- En cas de no disposar de certificat electrònic, es pot acudir al punt de registre unificat (PRU) que preferisca. Es poden consultar els punts de registre unificats i els seus horaris en: <http://www.accv.es/>

Els passos a seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de signatura digital, DNI-e o Cl@ve permanent, a través de l'enllaç a dalt indicat de www.san.gva.es.
2. Emplenar la fulla de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicamente.5
4. Si desitgen modificar una sol·licitud ja presentada, poden fer-ho en el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que es presentarà més d'una sol·licitud sol es tindrà en compte l'última presentada.

Per a qualsevol dubte es pot trucar al telèfon 012, així mateix es pot consultar el Manual publicat en aquesta mateixa web.

Instruccions relatives a la sol·licitud de noves inscripcions

Necessitaran presentar sol·licitud de participació en la nova convocatòria les persones interessades:

Que no estiguen inscrites en la llista d'ocupació vigent per a les categories convocades i desitgen estar inscrits en aquestes categories sempre que reunisquen els requisits per a la seua inscripció.

Que van sol·licitar la seua inscripció en anteriors edicions i van ser excloses i desitgen estar inscrites, sempre que reunisquen els requisits per a inscriure's en la nova Edició.

Instruccions relatives a la sol·licitud d'actualització d'inscripcions prèvies

Modificació de categories i departaments.

El personal que ja estiga inscrit en l'edició vigent de les llistes d'ocupació temporal i vulga modificar o ampliar les categories convocades o departaments de salut, hauran d'accedir a la sol·licitud per a la seua modificació.

L'aplicació d'inscripció de bossa precargarà les dades que en l'actualitat té sol·licitats. Tenint en compte que la nova sol·licitud substituirà a la presentada en l'edició 16 i no la complementarà, hauran de fer constar les categories en les quals desitgen estar inscrits però solament podran triar i modificar els departaments de les categories convocades ja que l'elecció de departaments de les no convocades estarà desactivat.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS REQUISITS I MÈRITS



La presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits es presentarà en registre físic.

Per a l'acreditació dels requisits i els mèrits, deuran presentar una altra sol·licitud, que haurà d'anar **acompanyada d'una còpia del registre telemàtic d'inscripció**, en els registres dels Departaments de Salut o de les Direccions Territorials o Departament de Salut d'Alcoi , i en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a aquells que ja estaven inscrits en l'edició 16 de la borsa de treball no serà necessari presentar la documentació acreditativa dels requisits que van ser aportats i en el cas del us mèrits, aquells que van ser computats en altres edicions.

L'aportació de nous mèrits del personal inscrit en les llistes d'ocupació temporal en les categories convocades hauran de ser sol aquells mèrits que no barema d'ofici la administració (recollits en el punt desé de la Resolució).

No és necessari presentar sol·licitud quan, estant ja inscrit en bossa no desitge fer cap modificació de categories o departaments i únicament es compte amb mèrits que valora d'ofici l'administració.

L'opció als Departaments de Salut s'entendrà conforme al Mapa Sanitari vigent de l'Annex II (consultar la Web).

<http://www.san.gva.es/web/comunicacion/organizacion-territorial>

REQUISITS PER A PODER FORMAR PART DE LES LLISTES D'OCUPACIÓ TEMPORAL



Els requisits per a poder formar part de les llistes d'ocupació temporal són els que estableix l'article 4 de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat (DOGV publicat el 25 de novembre de 2019).

Requisits de titulació

Els requisits de titulació per a cadascuna de les categories professionals convocades, tant generals del grup com específics de la categoria, seran els assenyalats en **l'Annex III** adjunt a la present convocatòria (consulteu web).

Consecució i manteniment dels requisits

Els candidats i candidates hauran de reunir **els requisits** generals del grup de titulació i els específics de la categoria professional, **l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds**, i **mantindre'ls durant tot el període de duració de l'Edició així com durant tot el període d'acompliment del lloc de treball**.

SOL·LICITUD D'ESTATS (indicar la disponibilitat per a cobrir determinat tipus de nomenaments)

El personal que s'inscriba en **el torn de promoció interna** haurà de triar si vol ser cridat únicament per a ofertes de places **vacants o per a ofertes de places vacants i de més de tres mesos**.

El personal que s'inscriba en **el torn ordinari** haurà de triar si desitja optar a ofertes **de curta duració**, és a dir **inferior a cinc dies**, i els **nomenaments a temps parcial**.

Tots els sol·licitants hauran de realitzar la opció **relativa a l'apartat de disponible per a vacants o disponible especial**.

Les sol·licituds relatives als canvis d'estat que venen establides en aquest tràmit, **es faran efectives quan entre en vigor l'Edició 17 de les llistes d'ocupació temporal**.

Les opcions relatives als **canvis d'estats voluntaris** de l'edició que **està en vigor (Edició 16)** es realitzaran d'acord amb el que estableix l'article **23 de l'Ordre 4/2019 de 14 de novembre** (*situacions en les llistes d'ocupació temporal* DOGV 25.11.2019)

MÈRITS OBJECTE DE BAREMACIÓ

Per a l'assignació de puntuació es tindran en compte els mèrits establits en l'annex de l'Ordre 4/2019 de 14 d'octubre de 2019 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Es valoraran d'ofici per la pròpia administració la baremació dels mèrits següents:

- a) Serveis prestats en institucions sanitàries públiques directament gestionades per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i que es troben registrats en l'aplicació de gestió de personal.
- b) Certificats de coneixement del valencià expedits o registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València .
- c) Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu de la categoria sol·licitada, convocat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: Únicament es baremaràn els processos selectius en els quals hagen conclòs tots els exàmens de la fase d'oposició sempre que en la data de publicació dels llistats provisionals de la bossa, estiguen publicades les llistes definitives de la fase d'oposició del procediment selectiu. En el cas que l'últim procés selectiu anarà exclusivament per a promoció interna, s'incorporaran les notes de l'últim procediment selectiu de torn lliure als candidats i candidates del torn ordinari i l'últim de promoció interna per al torn de promoció interna temporal de les llistes d'ocupació.

S'hauran d'aportar els documents justificatius dels mèrits que no poden ser valorats d'ofici per l'administració:

- a) Certificat de serveis prestats en Institucions Sanitàries Públiques dependents d'altres administracions públiques diferents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana.

La documentació acreditativa dels serveis prestats en centres sanitaris públics d'altres països de la Unió Europea i espai econòmic europeu haurà d'estar traduïda per traductor jurat i degudament legalitzada.

- b) Certificat de serveis prestats en Institucions Sanitàries Públiques de gestió privada (concessions administratives) així com Fundacions d'Hospitals Públics.

c) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol

d) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en institucions penitenciàries

e) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter sociosanitari dependent de l'Administració del Consell.

f) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en entitats concertades que atenguin pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent a cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades, gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017 de 30 de març de la Generalitat.

g) Certificat de serveis prestats com a personal sanitari en mútues col·laboradores amb la Seguretat i en centres sanitaris que depenguin d'elles.

Per a l'acreditació dels serveis prestats relacionats en els apartats f) i g), a més del certificat de serveis prestats, hauran de presentar informe de vida laboral.

h) Documentació acreditativa de la realització de la formació especialitzada via personal resident en formació.

i) Títols i/o certificats oficials de coneixement del valencià equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de València , de conformitat amb la normativa vigent en la matèria (ORDRE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,) i que no estiguen registrats per aquesta.

j) En el cas de personal del torn de promoció interna temporal, certificats de cursos de formació i perfeccionament, sempre que la seua puntuació en aqueix apartat en l'edició actual no supere els 5 punts màxims establits en l'annex de l'Ordre 4/2019 de 14 de novembre.

k) Certificat acreditatiu del grau de diversitat funcional.

Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el Departament de Salut corresponent mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

CONSIGNACIÓ DE DADES FALSES

La consignació de dades o presentació de documentació falsos en la sol·licitud, mèrits al·legats o en la documentació aportada, **comportarà l'exclusió de la persona candidata del sistema de selecció de personal temporal** de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.



Para cualquier aclaración que necesitéis podéis dirigiros a los delegados asignados a los diferentes departamentos de salud.

NO HACE FALTA SER MUCHOS PARA HACER LAS COSAS BIEN, PERO CUANTOS MÁS SEAMOS MÁS COSAS ALCANZAREMOS.

ÚNETE A NOSOTROS



SIMAP-PAS SOMOS COMPAÑEROS

Toda la información que os enviamos la encontraréis en la **web del SIMAP** junto con la actualidad sobre normativa laboral, acción sindical y política sanitaria: www.simap-pas.es/

Para recibir noticias de SIMAP PAS en el canal Telegram:



<https://t.me/joinchat/AAAAAEhbCD6wPO176cRi8g>

Departamento	Teléfono	E-mail	Responsables
SIMAP SEDE	96 193 07 23	simap_administracion@simap.es simap_documentacion@simap.es simap_consultas@simap.es	
JUNTA DIRECTIVA SIMAP y SIMAP-PAS	96 193 07 23	simap_presidencia@simap.es simap_vicepresidencia@simap.es simap_secretaria@simap.es simap_tesoreria@simap.es	Concha Ferrer Noemí Alentado Pilar Martí Miguel Pastor Mariela Lucas
PREV.RIESGOS LABORALES	96 193 07 23	simap_prl@simap.es	Pilar Martí 601 185 838
CURSOS OPE	96 193 07 23	simap_cursosope@simap.es	
SIMAP-PAS Administrativos	96 193 07 23	simap-pas@simap.es	Vicent Tur 682 893 989
RESIDENTES	96 193 07 23	simap_residentes@simap.es	Miguel Pastor Celia Monleón Noemí Alentado
SALUD MENTAL	96 193 07 23	simap_saludmental@simap-pas.es	Ana Sánchez
Vinaroz Castellón	96 193 07 23	simap_castello@simap.es simap_vinaroz@simap.es	Concha Ferrer
La Plana	96 193 07 23	simap_laplana@simap.es	Ximo Michavila Marién Vilanova 603 112 418
Sagunto	96 233 93 87	simap_sagunto@simap.es	Ximo Michavila Marién Vilanova 603 112 418
Valencia Clínico-Malvarrosa	96 197 36 40 Ext 436 184	simap_clinico@simap.es	Celia Monleón 622 868 333
Valencia Arnau de Vilanova-Lliria	96 197 61 01	simap_arnau@simap.es	Carmen Martín 601 155 574 Carlos Alcoriza 683 282 633
Hospital de Lliria	96 197 61 01	simap_lliria@simap.es	M ^a José Álvarez 601 434 426
Valencia La Fe	96 124 61 27 Ext 246 127 Ext 412 447	simap_lafe@simap.es	Carmen Álvarez 611 351 783 M ^a José Pons 611 351 076 Miguel Pastor
Requena	96 233 92 81	simap_requena@simap.es	Lina Ribes
Valencia Consorcio Hospital General	96 313 18 00 Ext 437 485	simap_consorciogeneral@simap.es	Edmundo Febré
Valencia Estatutarios Hospital General	96 193 07 23	simap_hgeneralvalencia@simap.es	M ^a Enriqueta Burchés 640 096 389 Mercedes Barranco
Manises	96 193 07 23	simap_manises@simap.es	M ^a Enriqueta Burchés 640 096 389
Valencia Dr. Peset	96 162 23 32	simap_peset@simap.es	Amparo Cuesta 603 106 771 Pilar Martí 603 106 771 Ana Sánchez
Alzira Ribera Salud	96 245 81 00 Ext 83 82 y 70 46	simap_laribera@simap.es simap2@hospital-ribera.com	Rosario Muñoz Pedro Durán

Alzira Estatutarios	96 193 07 23	simap_alzira@simap.es	Pedro Durán
Xàtiva	682 081 940	simap_xativa@simap.es	Vicente Orengo 682 081 940
Gandía	96 284 95 00 Ext 435 478	simap_gandia@simap.es	Noemí Alentado 611 350 820 Vicent Tur 682 893 989 Carles Valor 682 076 471
Denia Marina Salud	96 557 97 59	simap_denia@simap.es simap.denia@marinasalud.es	Miguel A. Burguera Mercedes Salcedo Carol Ramos
Denia Estatutarios	682 076 471	simap_lapedrera@simap.es simaplapedrera@gmail.com	Pepa Bodí Carles Valor 682 076 471
San Juan	611 350 631	sanjuan_simap-pas@simap-pas.es simap_sanjuan@simap.es	Ángela Aguilera 611 350 631 Mª José Álvarez 601 434 426
Orihuela Elche	601 215 205	simap_orihuela@simap.es simap_elche@simap.es	Victoria Antequera 601 215 205
Alcoy Vilajoiosa H.General de Alicante Elda Torrevieja Elx-Vinalopó	96 284 95 00 Ext 435 478	simap_alcoy@simap.es simap_lavila@simap.es simap_hgalicante@simap.es simap_elda@simap.es simap_torrevieja@simap.es simap_vinalopo@simap.es	Noemí Alentado 611 350 820
Servicios Centrales, Salud Pública e Inspección	96 197 36 40 Ext 436 184	simap_servcentrales.sp.inspecc@simap.es	Celia Monleón 622 868 333

Aviso legal:

Protección de datos. - SINDICATO DE MEDICOS DE ASISTENCIA PUBLICA-COMUNIDAD VALENCIANA (SIMAP-CV) y SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA (SIMAP-PAS) le informan que su dirección de correo electrónico, así como el resto de sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA, con dirección en Gran Vía Fernando el Católico, 46, 1º,1ª, CP 46008, Valencia (Valencia/València). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Confidencialidad. - El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial y va dirigida al destinatario del mismo. En el supuesto de que usted no fuera el destinatario, le solicitamos que nos lo indique y no comunique su contenido a terceros, procediendo a su destrucción.

Exención de responsabilidad. - El envío de la presente comunicación no implica la obligación por parte del remitente de controlar la ausencia de virus, gusanos, troyanos y/o cualquier otro programa informático dañino, correspondiendo al destinatario disponer de las herramientas de hardware y software necesarias para garantizar tanto la seguridad de su sistema de información como la detección y eliminación de programas informáticos dañinos. - SINDICATO DE MEDICOS DE ASISTENCIA PUBLICA-COMUNIDAD VALENCIANA (SIMAP-CV) y SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA (SIMAP-PAS) no se responsabiliza de los daños y perjuicios que tales programas informáticos puedan causar al destinatario.

SIMAP-CV / SIMAP-PAS
Gran Vía Fernando el Católico 46-1-1ª
46008 Valencia
Tfno 961930723