

YA PUBLICADA EN EL DOGV


DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

NUEVA RESOLUCIÓN DEL SISTEMA VALENCIANO DE SALUD DE MEDIDAS DE RECURSOS HUMANOS FRENTE A LA PANDEMIA COVID-19

NO SE APRECIAN NOVEDADES SIGNIFICATIVAS RESPECTO AL BORRADOR PREVIO

En **valencià** a continuació del text en castellano

Estima@s amig@s: en el DOGV del día de hoy se ha publicado, por fin, la Resolución de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la adopción de medidas para garantizar la capacidad del Sistema Valenciano de Salud de la Comunitat Valenciana en materia de recursos humanos, frente a la pandemia provocada por la Covid-19.

En general, no se aprecian novedades significativas respecto al borrador que ya comentamos en nuestro escrito de 11 de noviembre, por lo que os remitimos al enlace:

https://www.simap-pas.es/documentos/resoluc_rec_humanos_covid_11_nov_2020.pdf

Quizá, la novedad más resaltable sea el cambio en relación con la valoración de la asistencia a COVID-19 como plazas cuantificadas, en el tiempo trabajado, como si se trataran de plazas de difícil cobertura en los procesos de selección y provisión, y no solo para la Bolsa de trabajo temporal, tal como se expresaba en el texto del borrador.



Por lo tanto, siguen siendo válidos los comentarios expresados en el texto previo, que se pueden resumir en los siguientes puntos:

- ✓ Reproduce exactamente las medidas del Decreto 32/2020 del 13 de marzo, nos coloca otra vez en el punto cero y así reconoce, de facto, que no han existido avances reales en su gestión.
- ✓ Este hecho refleja tristemente la debilidad organizativa y de liderazgo de nuestra Conselleria, aunque sean circunstancias excepcionalmente complicadas.
- ✓ Se podría haber evitado, en su mayoría, con una mejor organización y mayor inversión en estos meses previos.
- ✓ El aumento de la jornada laboral, la reducción de los periodos de descanso diario y semanal por debajo de los mínimos que garantizan las directivas europeas no son medidas adecuadas, ante la gran presión asistencial, ante el trabajo con el equipo de protección individual para atender a pacientes con Covid-19, etc.
- ✓ SIMAP-PAS tiene el firme compromiso de oponerse a cualquier medida que cercene la salud laboral y el derecho al cuidado del menor y de los familiares dependientes.
- ✓ SIMAP-PAS denunciará los puntos que no se ajusten a derecho y vigilará la justificación y proporcionalidad de cada una de las medidas.

A continuación, os ofrecemos el texto de la resolución resumido y editado.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 24 de noviembre de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la adopción de medidas para garantizar la capacidad del Sistema Valenciano de Salud de la Comunitat Valenciana en materia de recursos humanos, frente a la pandemia provocada por la Covid-19.

Primero. Medidas relacionadas con los nombramientos de personal Temporal

1. Nombramientos de personal estatutario temporal eventual.
2. Medidas en relación con nombramientos temporales de personal funcionario de gestión sanitaria.

Segundo. Medidas en materia de reorganización de recursos humanos.

1. Ámbito subjetivo de aplicación.
2. Ámbito temporal de aplicación.
3. Modificación del ámbito ordinario funcional del personal.
4. Modificación del ámbito territorial del personal.
 - a) Movilidad voluntaria.
 - b) Movilidad forzosa.
5. Régimen de prestación de servicios durante la movilidad.
6. Medidas en materia de jornada de trabajo y descanso, permisos, licencias, vacaciones y reducciones de jornada.
7. Reincorporación de personal en determinados supuestos.
8. Prórroga de las comisiones de servicio.

Tercero. Planes de contingencia ante la Covid-19.

Cuarto. Comunicación de las medidas en materia de reorganización de recursos humanos

Quinto. Medidas en relación con el tiempo trabajado.

Sexto. Principios de aplicación a las medidas contempladas en la presente resolución

- a) Temporalidad.
- b) Proporcionalidad.
- c) Recurso a la contratación temporal.

Primero. Medidas relacionadas con los nombramientos de personal Temporal

1. Nombramientos de personal estatutario temporal eventual.

Todas las **plazas eventuales creadas y los nombramientos temporales** de personal de carácter eventual de naturaleza estatutaria **por acumulación de tareas** formalizados o prorrogados desde el 15 de mayo de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020, con el fin de cubrir las necesidades originadas por la crisis

sanitaria derivada de la pandemia de COVID-19, serán prorrogados hasta el 31 de mayo de 2021, prórroga que podrá extenderse si la situación lo aconseja.

Así mismo se prorrogarán, durante el mismo periodo, los **nombramientos temporales a jornada completa formalizados por el personal estatutario con nombramientos anteriores eventuales a jornada parcial**, complementaria de una reducción de jornada, manteniéndose su reserva, salvo que haya desaparecido la causa que los motivó. Se reactiva, además, la opción de formalizar, con efectos de 1 de diciembre de 2020, nombramientos temporales de acúmulos de tareas a jornada completa por parte del personal estatutario con nombramientos temporales eventuales a jornada parcial complementarios de reducción de jornada, con reserva de estos últimos nombramientos mientras se mantenga la reducción de jornada que los originó.

2. Medidas en relación con nombramientos temporales de personal funcionario de gestión sanitaria.

A los empleados públicos que cubran las necesidades específicas **en materia de salud pública y a otros funcionarios de gestión sanitaria**, la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública **aplicará las medidas excepcionales para el refuerzo de la plantilla** cuya adopción se autorice o habilite, en su caso, por los órganos competentes en cada ámbito de actuación, en base a la normativa de aplicación.

Segundo. Medidas en materia de reorganización de recursos humanos.

1. Ámbito subjetivo de aplicación.

Las medidas previstas en el apartado segundo de la presente resolución serán de aplicación a todo el personal de los Departamentos de Salud, Hospitales de crónicos y de larga estancia, Centros de Transfusión de la Comunidad Valenciana, Servicios de Emergencias Sanitarias, Centros de Salud Pública, y demás servicios dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como a todo el personal de gestión sanitaria de los servicios centrales y direcciones territoriales de Sanidad, cualquiera que sea su naturaleza jurídica y régimen de empleo.

2. Ámbito temporal de aplicación.

Estas medidas resultarán de aplicación **durante la vigencia de los estados de alarma** declarados para contener la propagación de infecciones causadas por el SARSCoV-2, **sin perjuicio de las excepciones** incluidas, en su caso, en el punto correspondiente a cada una de las medidas reorganizativas de este apartado.

3. Modificación del ámbito ordinario funcional del personal.

Cuando se produjese una insuficiencia de personal facultativo especialista para atender adecuadamente las necesidades asistenciales en un determinado ámbito funcional, las Gerencias y/o Direcciones de los Departamentos de Salud o Centros afectados podrán **adscribir, tanto de manera puntual como programada, a personal facultativo especialista a desempeñar funciones distintas** de las habituales de su concreta especialidad.

En cualquier caso, deberá acudirse **de forma preferente al personal facultativo que se encuentre en posesión de una especialidad afín** a aquella en que se produzca esa necesidad, ya que conlleva un mayor espacio de conocimientos compartidos, y cuenta con una formación común.

La anterior medida de movilidad funcional **podrá hacerse extensiva a otras categorías profesionales distintas de la anteriormente mencionada** si las circunstancias sanitarias así lo exigieran. Esto comprende la asignación del personal a ámbitos funcionales distintos de los habituales del puesto de trabajo, dentro de su habilitación profesional.

4. Modificación del ámbito territorial del personal.

a) Movilidad voluntaria.

En caso de que las gerencias de los **departamentos limítrofes** o las direcciones de centros sanitarios acordaran la necesidad de movilidad geográfica de su personal para la gestión de sus necesidades, y existiera voluntariedad del personal objeto de dicha movilidad, se efectuará comunicación a la Dirección General de Recursos Humanos de la medida de movilidad acordada y el personal afectado, que se adoptará mediante Resolución de la Gerencia del Departamento de Salud o Dirección del centro sanitario de origen.

b) Movilidad forzosa.

En el supuesto de no existir personal voluntario se seguirá el siguiente procedimiento:

1º. El departamento de salud o centro sanitario que requiera del incremento de sus recursos de personal (centro de destino) deberá efectuar una petición

motivada, desglosando las necesidades de efectivos por categorías profesionales, que cursará ante la Dirección General de Recursos Humanos.

En el caso de existir acuerdo entre dos o más Departamentos o centros sanitarios sobre el personal a adscribir, se adjuntará a la solicitud la conformidad del Departamento o centro de origen.

2º. Recibida la solicitud, la Dirección General de Recursos Humanos dará traslado de la misma a la Dirección General de Asistencia Sanitaria a los efectos de que proceda a valorar la conveniencia de la medida, en cuyo caso, ambas Direcciones Generales dictarán resolución conjunta, debidamente motivada, en la que se determinará el alcance de las medidas a adoptar.

3º. Para adoptar la presente medida, se recurrirá a efectivos de los Departamentos o centros limítrofes o más próximos en el territorio, de modo que será la Gerencia del Departamento de Salud o centro sanitario de origen, a través de sus respectivas Direcciones, la que designe al personal a adscribir. Se atenderá a criterios de especial idoneidad del personal, atendiendo a las circunstancias excepcionales de esta crisis.

En todo caso, estas medidas no podrán afectar a aquellos empleados o empleadas públicas que acrediten necesidades de conciliación familiar o situaciones de especial protección como cuidados a personas mayores, menores o dependientes, o se encuentren en situación de especial protección o vulnerabilidad.

4º. Una vez dictada por la Dirección General de Recursos Humanos y la Dirección General de Asistencia Sanitaria la resolución de movilidad, esta será notificada por correo electrónico a los centros de origen y de destino, para su comunicación al personal afectado y su posterior ejecución. Se notificará igualmente, junto con el expediente completo, a los órganos de representación de personal de los territorios afectados.

Excepcionalmente, y con arreglo a los mismos procedimientos antes establecidos, la medida de movilidad geográfica **podrá operar entre departamentos no limítrofes.**

5. Régimen de prestación de servicios durante la movilidad.

El personal afectado por estas medidas de movilidad funcional y geográfica se someterá a las directrices de actuación y prestación asistencial emanadas de la dirección del departamento o centro de destino, percibiendo las retribuciones

que correspondan en razón al trabajo realizado, salvo que fueran inferiores a la media de las percibidas en los seis meses anteriores. **Estas retribuciones serán a cargo del departamento o centro de origen**, así como, en su caso, las **indemnizaciones por razón del servicio** (kilometraje, manutención y alojamiento si procede) de conformidad con la legislación vigente.

Transcurrida la situación de necesidad, el personal que haya sido objeto de movilidad geográfica o funcional en base al procedimiento expuesto retornará a su plaza de origen.

6. Medidas en materia de jornada de trabajo y descanso, permisos, licencias, vacaciones y reducciones de jornada.

Como regla general, la organización de los servicios procurará el mantenimiento del régimen ordinario en materia de jornada de trabajo, descanso, permisos y licencias y vacaciones y reducciones de jornada, tanto a través del uso de las posibilidades de gestión ordinarias como de las medidas establecidas en la presente resolución.

No obstante, en casos de excepcional necesidad asistencial y de manera motivada **podrá suspenderse por la Dirección General de Recursos Humanos en un ámbito funcional o geográfico determinado la regulación de la normativa relativa a jornada de trabajo y descanso** que se aplique a cada tipo de personal, previa comunicación a los órganos de representación de personal. La superación de la jornada y reducción de descansos respecto de los establecidos con carácter ordinario se establecerá en la medida mínima imprescindible y paulatina según las necesidades asistenciales de cada centro. Esta medida **no se aplicará a mujeres que se encuentren en estado de gestación o en período de lactancia, ni al personal en situación de especial protección o vulnerabilidad**, y se realizará con respeto a la Directiva Europea de tiempo de trabajo, a sus excepciones y a lo que establece al respecto del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

Las reducciones de jornada ligadas a la conciliación de la vida familiar se autorizarán siempre que quede garantizada la cobertura del servicio.

Por otra parte, los Departamentos de Salud, centros no departamentales y centros de salud pública organizarán la **aplicación del régimen ordinario de disfrute de los días de permiso y vacaciones de tal manera que se garantice en todo momento la necesaria asistencia y la cobertura mínima de entre un 65 y un**

70 % del personal de cada servicio o unidad, salvo que la evolución de la situación aconseje un porcentaje superior.

Igualmente llegado el caso de necesidad, mediante resolución expresa y motivada de la Dirección General de Recursos Humanos **podrá suspenderse el régimen ordinario de permisos, licencias y vacaciones, así como de reducciones de jornada.**

Si con la aplicación de alguna de estas medidas se prestara más jornada que la establecida en cómputo anual, **se reconocerá como deuda horaria** para su saldo en cuanto la situación pandémica lo permita.

7. Reincorporación de personal en determinados supuestos.

Si resulta necesario, y previa petición razonada de la Gerencia y/o Dirección correspondiente, se podrá proceder por la Dirección General de Recursos Humanos a la **suspensión temporal de las exenciones de guardias por razones de edad, así como de las autorizaciones de compatibilidad** para el ejercicio de otras actividades.

Asimismo, el personal con **dispensa absoluta de asistencia al puesto de trabajo por ejercicio de funciones sindicales podrá solicitar voluntariamente**, ante la Dirección General de Recursos Humanos, la autorización para desempeñar funciones asistenciales, sin que ello determine el cese de la dispensa ni del personal sustituto que pudiera existir.

8. Prórroga de las comisiones de servicio.

El personal en situación de comisión de servicios, prorrogada o cuyo periodo de dos años de vigencia no haya finalizado a la fecha de publicación de la presente resolución, continuará en dicha situación, quedando en suspenso la fecha de finalización de las referidas comisiones de servicio y prorrogándose su duración hasta que el Gobierno del Estado declare la finalización de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, o con anterioridad si las circunstancias sanitarias derivadas de la pandemia así lo aconsejan.

Tercero. Planes de contingencia ante la Covid-19.

Las medidas de reorganización en materia de recursos humanos contempladas en la presente resolución, serán implementadas de conformidad con las previsiones y criterios de actuación específica ante la Covid-19, contenidos en los

Planes de Contingencia que deberán elaborar los Departamentos de Salud y Centros Sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en aplicación del artículo 29 del Real decreto 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

Cuarto. Comunicación de las medidas en materia de reorganización de recursos humanos adoptadas.

Una vez adoptada, con carácter excepcional, alguna de las medidas de reorganización previstas en el apartado segundo, si su adopción corresponde a las **Gerencias y/o Direcciones, las comunicarán, previamente y por escrito, tanto a la Dirección General de Recursos Humanos como al personal afectado y a las Juntas de Personal concernidas.** La comunicación a la Dirección General de Recursos Humanos se cursará mediante correo electrónico a la dirección dgrhsan@gva.es.

En caso de corresponder su adopción a la mencionada **dirección general**, esta lo comunicará, previamente y por escrito, **a los departamentos o centros y, bien directamente o bien a través de estos, al personal afectado y a las Juntas de Personal.**

Quinto. Medidas en relación con el tiempo trabajado.

Las plazas ocupadas por personal que ha desarrollado sus funciones en las instituciones sanitaria del Sistema Valenciano de Salud, durante el tiempo de duración de los estados de alarma declarados como consecuencia de la pandemia de Covid-19, serán **cuantificadas en el tiempo trabajado como si se trataran de plazas de difícil cobertura en los procesos de selección y provisión.**

Sexto. Principios de aplicación a las medidas contempladas en la presente resolución

a) Temporalidad.

La duración de las medidas contempladas en la presente resolución será la prevista en cada uno de sus respectivos apartados, sin que en ningún caso se

pueda extender más allá de la fecha en que el Gobierno del Estado declare la finalización de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

No obstante, dichas medidas **podrán quedar sin efecto con anterioridad** a la fecha específicamente prevista, mediante resolución motivada, si las circunstancias sanitarias derivadas de la pandemia así lo aconsejan.

b) Proporcionalidad.

La posibilidad de adoptar medidas restrictivas del régimen ordinario del personal al que hace referencia la presente resolución se encuentra enmarcada por las actuaciones habilitadas en el documento relativo a las «Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de Covid-19», de fecha 22 de octubre de 2020, principalmente por aquellas vinculadas al nivel de alerta 3, en atención a la gravedad de la situación en cada momento.

c) Recurso a la contratación temporal.

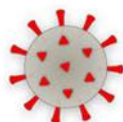
Siempre que sea posible, antes que la adopción de las medidas extraordinarias dispuestas, se recurrirá a la contratación de personal temporal a través de las bolsas de empleo. En caso de agotamiento de estas se promoverán los procesos extraordinarios necesarios.

Versió en **valencià**



www.simap-pas.es

27 de novembre de 20 20



JA PUBLICADA EN EL DOGV


DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

NOVA RESOLUCIÓ DEL SISTEMA VALENCIÀ DE SALUT DE MESURES DE RECURSOS HUMANS ENFRONT DE LA PANDÈMIA COVID-19

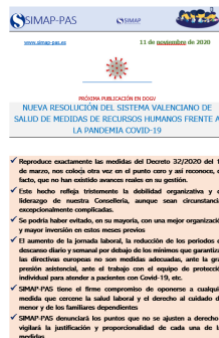
NO S'APRECIEN NOVETATS SIGNIFICATIVES RESPECTE A L'ESBORRANY PREVI

Estimats/ades amics/gues: en el DOGV del dia de hui s'ha publicat, per fi, la Resolució de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda l'adopció de mesures per a garantir la capacitat del Sistema Valencià de Salut de la Comunitat Valenciana en matèria de recursos humans, enfront de la pandèmia provocada per la Covid-19.

En general, no s'aprecien novetats significatives respecte a l'esborrany que ja comentem en el nostre escrit d'11 de novembre, per la qual cosa us remetem a l'enllaç:

https://www.simap-pas.es/documentos/resoluc_rec_humanos_covid_11_nov_2020.pdf

Potser, la novetat més resaltable siga el canvi en relació amb la valoració de l'assistència a COVID-19 com a places quantificades, en el temps treballat, com si es tractaren de places de difícil cobertura en els processos de selecció i provisió, i no sol per a la Borsa de treball temporal, tal com s'expressava en el text de l'esborrany.



Por el tant, continuen sent vàlids els comentaris expressats en el text previ, que es poden resumir en els següents punts:

- ✓ Reprodueix exactament les mesures del Decret 32/2020 del 13 de març, ens col·loca una altra vegada en el punt zero i així reconeix, de facto, que no han existit avanços reals en la seua gestió.
- ✓ Aquest fet reflecteix tristament la feblesa organitzativa i de lideratge de la nostra Conselleria, encara que siguen circumstàncies excepcionalment complicades.
- ✓ Es podria haver evitat, en la seua majoria, amb una millor organització i major inversió en aquests mesos previs.
- ✓ L'augment de la jornada laboral, la reducció dels períodes de descans diari i setmanal per davall dels mínims que garanteixen les directives europees no són mesures adequades, davant la gran pressió assistencial, davant el treball amb l'equip de protecció individual per a atendre pacients amb Covid-19, etc.
- ✓ SIMAP-PAS té el ferm compromís d'oposar-se a qualsevol mesura que retalle la salut laboral i el dret a cura del menor i dels familiars dependents.
- ✓ SIMAP-PAS denunciarà els punts que no s'ajusten a dret i vigilarà la justificació i proporcionalitat de cadascuna de les mesures.

A continuació, us oferim el text de la resolució resumit i editat.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 24 de novembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda l'adopció de mesures per a garantir la capacitat del Sistema Valencià de Salut de la Comunitat Valenciana en matèria de recursos humans, enfront de la pandèmia provocada per la Covid-19.

Primer. Mesures relacionades amb els nomenaments de personal Temporal

1. Nomenaments de personal estatutari temporal eventual.
2. Mesures en relació amb nomenaments temporals de personal funcionari de gestió sanitària.

Segon. Mesures en matèria de reorganització de recursos humans.

1. Àmbit subjectiu d'aplicació.
2. Àmbit temporal d'aplicació.

3. Modificació de l'àmbit ordinari funcional del personal.
4. Modificació de l'àmbit territorial del personal.
 - c) Mobilitat voluntària.
 - d) Mobilitat forçosa.
5. Règim de prestació de serveis durant la mobilitat.
6. Mesures en matèria de jornada de treball i descans, permisos, llicències, vacances i reduccions de jornada.
7. Reincorporació de personal en determinats suposats.
8. Pròrroga de les comissions de servei.

Tercer. Plans de contingència davant la Covid-19.

Quart. Comunicació de les mesures en matèria de reorganització de recursos humans

Cinquè. Mesures en relació amb el temps treballat.

Sisè. Principis d'aplicació a les mesures contemplades en la present resolució

- a) Temporalitat.
- b) Proporcionalitat.
- c) Recurs a la contractació temporal.

Primer. Mesures relacionades amb els nomenaments de personal Temporal

1. Nomenaments de personal estatutari temporal eventual.

Totes les **places eventuais creades i els nomenaments temporals** de personal de caràcter eventual de naturalesa estatutària **per acumulació de tasques** formalitzats o prorrogats des del 15 de maig de 2020 fins al 30 de novembre de 2020, amb la finalitat de cobrir les necessitats originades per la crisi sanitària derivada de la pandèmia de COVID-19, seran prorrogats fins al 31 de maig de 2021, pròrroga que podrà estendre's si la situació ho aconsella.

Així mateix es prorrogaran, durant el mateix període, els **nomenaments temporals a jornada completa formalitzats pel personal estatutari amb nomenaments anteriors eventuais a jornada parcial**, complementària d'una reducció de jornada, mantenint-se la seua reserva, llevat que haja desaparegut la causa que els va motivar. Es reactiva, a més, l'opció de formalitzar, amb efectes d'1 de desembre de 2020, nomenaments temporals de acumulació de tasques a jornada completa per part del personal estatutari amb nomenaments temporals eventuais a jornada parcial complementaris de reducció de jornada, amb reserva d'aquests últims nomenaments mentre es mantinga la reducció de jornada que els va originar.

2. Mesures en relació amb nomenaments temporals de personal funcionari de gestió sanitària.

Als empleats públics que cobrisquen les necessitats específiques **en matèria de salut pública i a altres funcionaris de gestió sanitària**, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública **aplicarà les mesures excepcionals per al reforç de la plantilla** l'adopció de la qual s'autoritze o habilite, en el seu cas, pels òrgans competents en cada àmbit d'actuació, sobre la base de la normativa d'aplicació.

Segon. Mesures en matèria de reorganització de recursos humans.

1. Àmbit subjectiu d'aplicació.

Les mesures previstes en l'apartat segon de la present resolució seran aplicable a tot el personal dels Departaments de Salut, Hospitals de crònics i de llarga estada, Centres de Transfusió de la Comunitat Valenciana, Serveis d'Emergències Sanitàries, Centres de Salut Pública, i altres serveis dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com a tot el personal de gestió sanitària dels serveis centrals i direccions territorials de Sanitat, qualsevol que siga la seua naturalesa jurídica i règim d'ocupació.

2. Àmbit temporal d'aplicació.

Aquestes mesures resultaran d'aplicació **durant la vigència dels estats d'alarma** declarats per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARSCoV-2, **sense perjudici de les excepcions** incloses, en el seu cas, en el punt corresponent a cadascuna de les mesures reorganitzatives d'aquest apartat.

3. Modificació de l'àmbit ordinari funcional del personal.

Quan es produïra una insuficiència de personal facultatiu especialista per a atendre adequadament les necessitats assistencials en un determinat àmbit funcional, les Gerències i/o Direccions dels Departaments de Salut o Centres afectats podran **adscriure, tant de manera puntual com programada, a personal facultatiu especialista a exercir funcions diferents** de les habituals de la seua concreta especialitat.

En qualsevol cas, haurà d'acudir-se **de manera preferent al personal facultatiu que es trobe en possessió d'una especialitat afí** a aquella en què es produïska aqueixa necessitat, ja que comporta un major espai de coneixements compartits, i compta amb una formació comuna.

L'anterior mesura de mobilitat funcional **podrà fer-se extensiva a altres categories professionals diferents de l'anteriorment esmentada** si les circumstàncies sanitàries així ho exigiren. Això comprèn l'assignació del personal a àmbits funcionals diferents dels habituals del lloc de treball, dins de la seua habilitació professional.

4. Modificació de l'àmbit territorial del personal.

a) Mobilitat voluntària.

En cas que les gerències dels **departaments limítrofs** o les direccions de centres sanitaris acordaren la necessitat de mobilitat geogràfica del seu personal per a la gestió de les seues necessitats, i existira voluntarietat del personal objecte d'aquesta mobilitat, s'efectuarà comunicació a la Direcció General de Recursos Humans de la mesura de mobilitat acordada i el personal afectat, que s'adoptarà mitjançant Resolució de la Gerència del Departament de Salut o Direcció del centre sanitari d'origen.

b) Mobilitat forçosa.

En el supòsit de no existir personal voluntari se seguirà el següent procediment:

1r. El departament de salut o centre sanitari que requerisca de l'increment dels seus recursos de personal (centre de destinació) haurà d'efectuar una petició motivada, desglossant les necessitats d'efectius per categories professionals, que cursarà davant la Direcció General de Recursos Humans.

En el cas d'existir acord entre dos o més Departaments o centres sanitaris sobre el personal a adscriure, s'adjuntarà a la sol·licitud la conformitat del Departament o centre d'origen.

2n. Rebuda la sol·licitud, la Direcció General de Recursos Humans donarà trasllat de la mateixa a la Direcció General d'Assistència Sanitària a l'efecte de que procedisca a valorar la conveniència de la mesura, i en aquest cas, totes dues Direccions Generals dictaran resolució conjunta, degudament motivada, en la qual es determinarà l'abast de les mesures a adoptar.

3r. Per a adoptar la present mesura, es recorrerà a efectius dels Departaments o centres limítrofs o més pròxims en el territori, de manera que serà la Gerència del Departament de Salut o centre sanitari d'origen, a través de les seues respectives Direccions, la que designe al personal a adscriure. S'atendrà criteris d'especial idoneïtat del personal, ateses les circumstàncies excepcionals d'aquesta crisi.

En tot cas, aquestes mesures no podran afectar aquells empleats o empleades públiques que acrediten necessitats de conciliació familiar o situacions d'especial protecció com a cures a persones majors, menors o dependents, o es troben en situació d'especial protecció o vulnerabilitat.

4t. Una vegada dictada per la Direcció General de Recursos Humans i la Direcció General d'Assistència Sanitària la resolució de mobilitat, aquesta serà notificada per correu electrònic als centres d'origen i de destinació, per a la seua comunicació al personal afectat i la seua posterior execució. Es notificarà igualment, juntament amb l'expedient complet, als òrgans de representació de personal dels territoris afectats.

Excepcionalment, i conformement als mateixos procediments abans establits, la mesura de mobilitat geogràfica **podrà operar entre departaments no limítrofs.**

5. Règim de prestació de serveis durant la mobilitat.

El personal afectat per aquestes mesures de mobilitat funcional i geogràfica se sotmetrà a les directrius d'actuació i prestació assistencial emanades de l'adreça del departament o centre de destinació, percebent les retribucions que corresponguen en raó al treball realitzat, llevat que foren inferiors a la mitjana de les percebudes en els sis mesos anteriors. **Aquestes retribucions seran a càrrec del departament o centre d'origen**, així com, en el seu cas, les **indemnitzacions per raó del servei** (quilometratge, manutenció i allotjament si escau) de conformitat amb la legislació vigent.

Transcorreguda la situació de necessitat, el personal que haja sigut objecte de mobilitat geogràfica o funcional sobre la base del procediment exposat retornarà a la seua plaça d'origen.

6. Mesures en matèria de jornada de treball i descans, permisos, llicències, vacances i reduccions de jornada.

Com a regla general, l'organització dels serveis procurarà el manteniment del règim ordinari en matèria de jornada de treball, descans, permisos i llicències i vacances i reduccions de jornada, tant a través de l'ús de les possibilitats de gestió ordinàries com de les mesures establides en la present resolució.

No obstant això, en casos d'excepcional necessitat assistencial i de manera motivada **podrà suspendre's per la Direcció General de Recursos Humans en un àmbit funcional o geogràfic determinat la regulació de la normativa relativa a jornada de treball i descans** que s'aplique a cada tipus de personal, prèvia comunicació als òrgans de representació de personal. La superació de la

jornada i reducció de descansos respecte dels establits amb caràcter ordinari s'establirà en la mesura mínima imprescindible i gradual segons les necessitats assistencials de cada centre. Aquesta mesura **no s'aplicarà a dones que es troben en estat de gestació o en període de lactància, ni al personal en situació d'especial protecció o vulnerabilitat**, i es realitzarà amb respecte a la Directiva Europea de temps de treball, a les seues excepcions i al que estableix referent a l'Estatut Marco del personal estatutari dels serveis de salut.

Les reduccions de jornada lligades a la conciliació de la vida familiar s'autoritzaran sempre que quede garantida la cobertura del servei.

D'altra banda, els Departaments de Salut, centres no departamentals i centres de salut pública organitzaran l'aplicació **del règim ordinari de gaudi dels dies de permís i vacances de tal manera que es garantisca en tot moment la necessària assistència i la cobertura mínima d'entre un 65 i un 70% del personal de cada servei o unitat**, llevat que l'evolució de la situació aconselle un percentatge superior.

Igualment arribat el cas de necessitat, mitjançant resolució expressa i motivada de la Direcció General de Recursos Humans **podrà suspendre's el règim ordinari de permisos, llicències i vacances, així com de reduccions de jornada.**

Si amb l'aplicació d'alguna d'aquestes mesures es prestara més jornada que l'establida en còmput anual, **es reconeixerà com a deute horari** per al seu saldo com a la situació pandèmica ho permeta.

7. Reincorporació de personal en determinats suposats.

Si resulta necessari, i prèvia petició raonada de la Gerència i/o Direcció corresponent, es podrà procedir per la Direcció General de Recursos Humans a la **suspensió temporal de les exempcions de guàrdies per raons d'edat, així com de les autoritzacions de compatibilitat** per a l'exercici d'altres activitats.

Així mateix, el personal amb **dispensa absoluta d'assistència al lloc de treball per exercici de funcions sindicals podrà sol·licitar voluntàriament**, davant la Direcció General de Recursos Humans, l'autorització per a exercir funcions assistencials, sense que això determine el cessament de la dispensa ni del personal substituït que poguera existir.

8. Pròrroga de les comissions de servei.

El personal en situació de comissió de serveis, prorrogada o el període dels quals de dos anys de vigència no haja finalitzat a la data de publicació de la present

resolució, continuarà en aquesta situació, quedant en suspens la data de finalització de les referides comissions de servei i prorrogant-se la seua duració fins que el Govern de l'Estat declare la finalització de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, o amb anterioritat si les circumstàncies sanitàries derivades de la pandèmia així ho aconsellen.

Tercer. Plans de contingència davant la Covid-19.

Les mesures de reorganització en matèria de recursos humans contemplades en la present resolució, seran implementades de conformitat amb les previsions i criteris d'actuació específica davant la Covid-19, continguts en els Plans de Contingència que hauran d'elaborar els Departaments de Salut i Centres Sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en aplicació de l'article 29 del Reial decret 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

Quart. Comunicació de les mesures en matèria de reorganització de recursos humans adoptades.

Una vegada adoptada, amb caràcter excepcional, alguna de les mesures de reorganització previstes en l'apartat segon, si la seua adopció correspon a les **Gerències i/o Direccions, les comunicaran, prèviament i per escrit, tant a la Direcció General de Recursos Humans com al personal afectat i a les Juntes de Personal concernides.** La comunicació a la Direcció General de Recursos Humans es cursarà mitjançant correu electrònic a l'adreça dgrhsan@gva.es.

En cas de correspondre la seua adopció a l'esmentada **direcció general**, aquesta ho comunicarà, prèviament i per escrit, **als departaments o centres i, bé directament o bé a través d'aquests, al personal afectat i a les Juntes de Personal.**

Cinquè. Mesures en relació amb el temps treballat.

Les places ocupades per personal que ha desenvolupat les seues funcions en les institucions sanitària del Sistema Valencià de Salut, durant el temps de duració dels estats d'alarma declarats com a conseqüència de la pandèmia de Covid-19,

seran **quantificades en el temps treballat com si es tractaren de places de difícil cobertura en els processos de selecció i provisió.**

Sisè. Principis d'aplicació a les mesures contemplades en la present resolució

a) Temporalitat.

La duració de les mesures contemplades en la present resolució serà la prevista en cadascun dels seus respectius apartats, sense que en cap cas es pugui estendre més enllà de la data en què el Govern de l'Estat declare la finalització de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

No obstant això, aquestes mesures **podran quedar sense efecte amb anterioritat** a la data específicament prevista, mitjançant resolució motivada, si les circumstàncies sanitàries derivades de la pandèmia així ho aconsellen.

b) Proporcionalitat.

La possibilitat d'adoptar mesures restrictives del règim ordinari del personal al qual fa referència la present resolució es troba emmarcada per les actuacions habilitades en el document relatiu a les «Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de Covid-19», de data 22 d'octubre de 2020, principalment per aquelles vinculades al nivell d'alerta 3, en atenció a la gravetat de la situació a cada moment.

c) Recurs a la contractació temporal.

Sempre que siga possible, abans que l'adopció de les mesures extraordinàries disposades, es recorrerà a la contractació de personal temporal a través de les borses d'ocupació. En cas d'esgotament d'aquestes es promouran els processos extraordinaris necessaris.

Para cualquier aclaración que necesitéis podéis dirigirlos a los delegados asignados a los diferentes departamentos de salud.

NO HACE FALTA SER MUCH@S PARA HACER LAS COSAS BIEN, PERO CUANT@s MÁS SEAMOS MÁS COSAS ALCANZAREMOS.

ÚNETE A NOSOTR@S

Departamento	Teléfono	E-mail	Responsables
SIMAP SEDE	96 193 07 23	simap_administracion@simap.es simap_documentacion@simap.es simap_consultas@simap.es	
JUNTA DIRECTIVA SIMAP y SIMAP-PAS	96 193 07 23	simap_presidencia@simap.es simap_vicepresidencia@simap.es simap_secretaria@simap.es simap_tesoreria@simap.es	Concha Ferrer Noemí Alentado Pilar Martí Miguel Pastor Mariela Lucas
PREV.RIESGOS LABORALES	96 193 07 23	simap_prl@simap.es	Pilar Martí 601 185 838
CURSOS OPE	96 193 07 23	simap_cursosope@simap.es	
SIMAP-PAS Adminstrativos	96 193 07 23	simap-pas@simap.es	Vicent Tur 682 893 989 Carlos Alcoriza 683 282 633
RESIDENTES	96 193 07 23	simap_residentes@simap.es	Miguel Pastor Celia Monleón Noemí Alentado
SALUD MENTAL	96 193 07 23	simap_saludmental@simap-pas.es	Ana Sánchez
Vinaroz	96 193 07 23	simap_vinaroz@simap.es	Raquel de Alvaro 601 215 205
Castellón	601 215 205	simap_castello@simap.es	Raquel de Alvaro 601 215 205
La Plana	96 193 07 23	simap_laplana@simap.es	Ximo Michavila Marién Vilanova 603 112 418 Sarai Gómez
Sagunto	96 233 93 87	simap_sagunto@simap.es	Ximo Michavila Marién Vilanova 603 112 418 Sarai Gómez
Valencia Clínico-Malvarrosa	96 197 36 40 Ext 436 184	simap_clinico@simap.es	Celia Monleón 622 868 333
Valencia Arnau de Vilanova-Lliria	96 197 61 01	simap_arnau@simap.es simap_pas_arnau@simap-pas.es	Carmen Martín 601 155 574 Carlos Alcoriza 683 282 633
Hospital de Lliria	96 197 61 01	simap_lliria@simap.es	M^a José Álvarez 601 149 426
Valencia La Fe	96 124 61 27 Ext 246 127 Ext 412 447	simap_lafe@simap.es	Carmen Álvarez 611 351 783 M^a José Pons 611 351 076 Miguel Pastor
Requena	96 233 92 81	simap_requena@simap.es	Lina Ribes 618 854 342
Valencia Consorcio Hospital General	96 313 18 00 Ext 437 485	simap_consorciohgeneral@simap.es simap_chguv_hgu@gva.es	Edmundo Febré
Valencia Estatutarios Hospital General	96 193 07 23	simap_hgeneralvalencia@simap.es	M^a Enriqueta Burchés 640 096 389 Mercedes Barranco 659 648 338
Manises	96 193 07 23	simap_manises@simap.es	M^a Enriqueta Burchés 640 096 389
Valencia Dr. Peset	96 162 23 32	simap_peset@simap.es	Vanessa Béjar 603 106 771 Ana Sánchez
Alzira Ribera Salud	96 245 81 00 Ext 83 82 y 70 46	simap_laribera@simap.es simap2@hospital-ribera.com	Rosario Muñoz Pedro Durán
Alzira Estatutarios	96 245 81 00 Ext 83 82 y 70 46	simap_alzira@simap.es	Pedro Durán
Xàtiva	682 081 940	simap_xativa@simap.es	Vicente Orengo 682 081 940
Gandía	96 284 95 00 Ext 435 478	simap_gandia@simap.es	Noemí Alentado 611 350 820 Vicent Tur 682 893 989 Nuria Martí 682 076 471
Denia Marina Salud	96 557 97 59	simap_denia@simap.es simap.denia@marinasalud.es	Miguel A. Burguera Mercedes Salcedo

			Carol Ramos Verónica Ramos 689 965 161
Denia Estatutarios	698 965 161	simap_lapedrera@simap.es simaplapedrera@gmail.com	Verónica Ramos 689 965 161
San Juan	611 350 631	sanjuan_simap-pas@simap-pas.es simap_sanjuan@simap.es	Ángela Aguilera 611 350 631 M^a José Álvarez 601 149 426
Orihuela Elche Alcoy Vilajoiosa H.General de Alicante Elda Torrevieja Elx-Vinalopó	96 284 95 00 Ext 435 478	simap_orihuela@simap.es simap_elche@simap.es simap_alcoy@simap.es simap_lavila@simap.es simap_hgalicante@simap.es simap_elda@simap.es simap_torrevieja@simap.es simap_vinalopo@simap.es	Noemí Alentado 611 350 820
Servicios Centrales, Salud Pública e Inspección	96 197 36 40 Ext 436 184	simap_servcentrales.sp.inspecc@simap.es	Celia Monleón 622 868 333

Aviso legal:

Protección de datos. - SINDICATO DE MEDICOS DE ASISTENCIA PUBLICA-COMUNIDAD VALENCIANA (SIMAP-CV) y SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA (SIMAP-PAS) le informan que su dirección de correo electrónico, así como el resto de sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA, con dirección en Gran Vía Fernando el Católico, 46, 1º, 1ª, CP 46008, Valencia (Valencia/València). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Confidencialidad. - El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial y va dirigida al destinatario del mismo. En el supuesto de que usted no fuera el destinatario, le solicitamos que nos lo indique y no comunique su contenido a terceros, procediendo a su destrucción.

Exención de responsabilidad. - El envío de la presente comunicación no implica la obligación por parte del remitente de controlar la ausencia de virus, gusanos, troyanos y/o cualquier otro programa informático dañino, correspondiendo al destinatario disponer de las herramientas de hardware y software necesarias para garantizar tanto la seguridad de su sistema de información como la detección y eliminación de programas informáticos dañinos. - SINDICATO DE MEDICOS DE ASISTENCIA PUBLICA-COMUNIDAD VALENCIANA (SIMAP-CV) y SINDICATO DE FACULTATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SANIDAD PUBLICA (SIMAP-PAS) no se responsabilizan de los daños y perjuicios que tales programas informáticos puedan causar al destinatario.

SIMAP-CV / SIMAP-PAS
Gran Vía Fernando el Católico 46-1-1ª
46008 Valencia
Tfno 961930723